PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 15 de Diciembre del 2022

Señor (a)

José Luis Navarro Pérez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR **3378494**

Coordinador(a) Académico TIC
Centro CIES

Dependencia CIES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3378494 del año 2022
Javier Alejandro Lopez Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.200.284 de Cúcuta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS cincuenta MIL 00/100 PESOS ($ 40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad

.
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda en el área Formulación de proyectos, en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica.	Solicitar oportunamente los comités de evaluación a la coordinación académica.	https://n9.cl/82x6b
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	2142525 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION-.VERIFICACION DE JUICIOS EVALUATIVOS ASESORIA DE LOS DIFERENTES TIPO DE MODALIDADES PARA REALIZAR ETAPA PRACTICA. CONCERTACION DE CITAS EMPRESARIO APRENDIZ **16 HORAS** 2247930 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. VERIFICACION DE JUICIOS EVALUATIVOS ASESORIA DE LOS DIFERENTES TIPO DE MODALIDADES PARA REALIZAR ETAPA PRACTICA CONCERTACION DE CITAS EMPRESARIO APRENDIZ 64 **horas** **TOTAL DE HORAS 80 HRS**	https://n9.cl/82x6b https://n9.cl/82x6b

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443795575** de la planilla, planilla, SOI de Noviembre del 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
Javier Alejandro Lopez Oviedo
Contratista
C.C. No. 88.200.284

Recibí a satisfacción:

Firma
José Luis Navarro Pérez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3378494 del año 2022
Coordinador Académico